

	T.C. SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ÇOBANBEY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	0

NOT İTİRAZ VE DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No	İş Akış Süreci	İşlem (Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili Mevzuat / Yasa / Yönetmelik / Doküman (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Not düzeltme İş Akış Sürecini başlat.				Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenciler sınav sonuçlarıyla ilgili olarak, notların ilanından itibaren üç (3) iş günü içerisinde Öğrenci İşleri birimine yazılı olarak maddi hata yönünden itiraz için başvururlar.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Başvuru evrakları Öğrenci İşlerinde kayıt altına alınır ve Yüksekokul Müdürü/Müdür Yardımcısı parafı ile İtiraz evrakları ilgili öğretim elemanına gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	İlgili öğretim elemanı İtirazı en geç üç (3) iş günü içerisinde değerlendirir ve sonucunu birime yazılı olarak bildirir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli/ İlgili Öğretim Elemanı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tarafından açıklanan harfli notlarla ilgili herhangi bir maddi hata yapılmış olması halinde, İlgili öğretim elemanı tarafından düzeltme isteği Bölüm Başkanlığına yapılır.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6	Düzeltilme isteği Bölüm Başkanlığı tarafından karara bağlanır ve ilgili karar Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşlerine gönderilir.	↓			Öğrenci İşleri Personeli	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7	Not düzeltme İş Akış Süreci son bulur.					